**Mateřská škola Vraný**

****

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Obsah**

1.     Úvodní ustanovení

2.     Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1   Práva a povinnosti dětí/žáků

2.2.  Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí/žáků

2.3   Zákonní zástupci dětí/žáků mají právo

2.4   Zákonní zástupci dětí/žáků jsou povinni

2.5.  Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

2.6.  Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

3.     Provoz a vnitřní režim školy

3.1   Účastníci stravování

3.2   Provoz školní jídelny

3.3.  Cena stravného a platby

3.4.  Vnitřní režim školní jídelny

3.5   Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2022

4.     Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

4.1.  Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

4.2.  Postup pro informování o úrazu

4.3.  Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5.     Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

**1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o  předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte/žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

**2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

**2.1 Práva a povinnosti dětí/žáků**

* Každé dítě/žák navštěvující Mateřskou školu Vraný a Základní školu Vraný má právo na celodenní stravu a pitný režim
* Dítě má právo odmítnout stravu
* Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
* Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla a vnitřní řád školní jídelny při stravování v budově školy
* Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
* Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím, ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
* Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování
* Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
* Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy

**2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí/žáků**

* Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dětí v budově školy
* Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí
* Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu mateřské nebo základní školy alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny
* Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny
* Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu

**2.3 Zákonní zástupci dětí/žáků mají právo**

* vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky mateřské školy
* odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole

**2.4 Zákonní zástupci dětí/žáků jsou povinni**

* řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
* informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
* včas uhradit náklady na školní stravování
* dodržovat termín odhlašování obědů
* odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodiny ranní

**2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

* Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy v prostorách třídy, pracovníky základní školy v prostorách jídelny
* Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinny dodržovat pravidla slušného chování
* Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a  slušnosti

**2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

* Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně
* Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy
* Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření

**3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**3.1. Účastníci stravování**

* ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské a základní škole a  umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy
* V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka mateřské školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ve ŠJ

**3.2. Provoz školní jídelny**

Doba výdeje stravy:

* svačina od 8.45 hodin
* oběd od 11.30 hodin
* odpolední svačina od 14.15 hodin
* Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem
* Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny pro žáky základní školy, v prostorách třídy určené ke konzumaci pro děti mateřské školy. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
* Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. Následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
* Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 8.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky
* Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
* Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy
* Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku
* Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo

**3.3. Cena stravného a platby**

Cena stravného pro školní rok 2022/2023 je:

**Děti 3-6 let**

Ranní svačina 13,-Kč

 Oběd                                      29,-Kč

Odpolední svačina 10,-Kč

CELKEM 52,-Kč

**Žáci 7 -10 let**

Ranní svačina 16,-Kč

Oběd 37,- Kč

Odpolední svačina 11,- Kč

CELKEM 64,- Kč

**Žáci 11-14let**

Ranní svačina 16,- Kč

Oběd 39,-Kč

Odpolední svačina 11,- Kč

CELKEM 66,- Kč

**Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.**

**Zaměstnanci**

Oběd                                         38,- Kč

Režie FKSP                              13,- Kč

* Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu nebo hotovostně u vedoucí školní jídelny
* Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ
* Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce

**3. 4 Vnitřní režim školní jídelny**

* Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního či základního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

**3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2022**

Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy

* Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 09:30- 15:30hod.
* Školní jídelna je součástí mateřské školy. Nachází se ve společné budově s mateřskou a základní školou
* Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy
* Děti přicházejí ke stolům pod dohledem učitelek
* Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně
* Děti si po příchodu z toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce
* Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult

Dohlížející pracovníci

* vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
* sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,…). V případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího provozu o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení
* sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího provozu projedná nápravu
* sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího provozu – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.
* zamezují vstupu cizích osob do jídelny
* sledují dodržování jídelníčku
* sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
* regulují osvětlení a větrání
* sledují odevzdávání nádobí strávníky
* Děti, které se vzdělávají v mateřské škole, se stravují u stolečků ve třídě MŠ, která je určená pro stravování.
* Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek
* Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně
* Děti si po příchodu z toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce, která jej dováží na servírovacím vozíku ze školní jídelny
* Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací vozík
* Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ
* Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny
* Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní jídelny ve spolupráci s provozními zaměstnanci (zejména uklízečky), včetně úklidu stolů a podlahy znečištěným jídlem
* Úklid ve třídě, jež je učená pro děti mateřské školy ke konzumaci jídel zajišťuje uklízečka
* Ředitelka školy vydává pokyny pro děti, žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i zákonným zástupcům, kteří nevstupují do školní jídelny (webové stránky školy)
* Vedoucí stravovacího provozu vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdne předem.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* 1. **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**
* Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
* Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
* Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů
* Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka
* Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla

**4.2 Postup pro informování o úrazu**

* Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
* Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte

**4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

* Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

* Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny
* Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
* Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 01. 09. 2022

Ve Vraném dne 01. 09. 2022 ……………………….

 Mgr. Kateřina Čadková

 ředitelka mateřské školy