

Základní škola Vraný, okres Kladno

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. 7/22

Spisový znak: 2.1.1 Skartační řád: S 10

Vypracovala: Mgr. Radka Hartmanová

Podpis:

Pedagogická rada projednala dne: 22.08.2022

Nabývá platnosti dne: 01.09.2022

Obsah

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
II. OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ, UČITELŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	5
1. Práva žáků.....	5
2. Povinnosti žáků.....	6
3. Práva zákonných zástupců.....	7
4. Povinnosti zákonných zástupců	7
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	8
III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NÁSILÍ, INTOLERANCE A RASISMU.....	9
1. Bezpečnost a ochrana žáků.....	9
2. Prevence šíření infekčních onemocnění	10
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	10
IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	11
1. Docházka do školy	11
2. Školní družina.....	13
3. Pravidla chování žáků ve škole.....	13
4. Pravidla chování žáků ve školní jídelně.....	14
5. Pravidla zacházení s majetkem školy.....	14
6. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb	15
7. Distanční forma výuky v základní škole	15
8. Pravidla organizace a chování na mimoškolních akcích.....	15
9. Pravidla zacházení s mobilními telefony a přehrávači multimediálních formátů	16
10. Pravidla chování pedagogů.....	16
11. Pravidla chování rodičů.....	17
12. Mimoškolní činnost v prostorách školy	17
13. Hygienický režim.....	17

V. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	18
1. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.....	18
1.1. Základní ustanovení.....	18
1.2. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení	18
1.3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	18
1.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka.....	19
1.5. Informování zákonných zástupců.....	20
1.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení	21
1.7. Stupně hodnocení prospěchu a chování	21
1.Stupně hodnocení prospěchu	21
2.Stupně hodnocení chování.....	23
1.8. Celkové hodnocení žáka	25
1.9. Výchovná opatření.....	26
1.Pochvaly	26
2.Opatření k posílení kázně	26
1.10. Zásady pro hodnocení chování.....	27
1.11. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení	28
1.12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	30
1.13. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	31
1.14. Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce).....	31
1.15. Opravná zkouška	32
1.16. Řešení neomluvené absence.....	32

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o škole:

Název školy: Základní škola Vraný, okres Kladno
Adresa školy: Vraný 109, Vraný 273 73
Ředitelka školy: Mgr. Radka Hartmanová
IČO: 75 033 615
RED-IZO: 600044131
IZO: 102086699
Kontakty: telefon: 733 187 650, 731 587 162
e-mail: skola@zsvrany.cz
<http://www.zsvrany.cz>
datová schránka: 35wujk4
Právní forma: příspěvková organizace

Údaje o zřizovateli:

Zřizovatel: Městys Vraný
se sídlem č.p. 9, vraný 273 73
Starosta: Ing. Miroslav Zázvorka
Kontakt na zřizovatele: Telefon: 724 179 320
e-mail: ouvrany@volny.cz
datová schránka: eegbj8g

Platnost dokumentu:

od: 1.9.2022

Školní řád vymezuje základní práva a povinnosti žáků, pedagogů a zákonných zástupců podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Školní řád dodržují všichni žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci žáků.

Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou zpracována jako příloha školního řádu ve formě klasifikační směrnice.

Školní řád je vyvěšen v budově ZŠ a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni se seznámit se školním řádem před nástupem jejich dítěte do školy. Zákonní zástupci podepíší, že se školním řádem seznámili na první třídní schůzce. Záznam o seznámení se školním řádem provede třídní učitel také vždy ve třídní knize při zahájení nového školního roku.

II. OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ, UČITELŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků

- právo na kvalitní vzdělávání podle ŠVP Mluvme spolu
- právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání stanovenou formou hodnocení
- právo na informace a poradenskou pomoc pracovníků školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
- právo na zohlednění a individuální přístup při vzdělávání a hodnocení výsledků při diagnostikování poruch učení a poruch chování, a to po doručení doporučení z PPP zákonným zástupcem
- právo na vzdělávání podle individuálního plánu v případech stanovených zákonem
- právo vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání prostřednictvím třídního učitele
- právo na ochranu před zasahováním do soukromí, zesměšňováním, ponižováním a šikanou
- právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí, respektování přestávek a odpočinek
- na zdvořilé společenské jednání a chování ze strany zaměstnanců školy i ostatních žáků
- právo na podnětné školní prostředí, které posiluje zodpovědnost, aktivitu a vlastní tvořivou schopnost

- právo na pochvalu a pozitivní ohodnocení studijních či sportovních úspěchů
- právo na osobní volbu účesu a oblečení v souladu s hygienou, klimatickými podmínkami a zásadami kulturního soužití ve společnosti
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek z větších opakovacích celků

2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a podle svých schopností naplňovat klíčové kompetence vzdělávacího programu školy
- slušně se chovat ve všech prostorách školy i mimo ně, dodržovat pravidla společenského a slušného chování
- přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky, vybaven potřebnými pomůckami připravenými na lavici
- dodržovat školní řád, plnit pokyny pedagogických pracovníků vydávané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- pravidelně se připravovat na vyučování
- chránit za všech okolností zdraví své i svých spolužáků, respektovat jejich soukromí i soukromí zaměstnanců školy
- upozornit rodiče na důležitá sdělení ze strany školy, která jsou zaznamenána ve školním informačním systému
- převlékat se a přezouvat v šatně
- chodit do školy slušně upravený
- neopouštět třídu ani budovu školy během výuky bez svolení vyučujícího
- nenosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví žáka, ani ostatních spolužáků
- nenosit do školy cenné věci, žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit.
- vyvarovat se všem projevům ponižování a ubližování spolužákům
- respektovat všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky bez rozdílu pohlaví a věku
- okamžitě a bezodkladně hlásit úraz vyučujícímu nebo dohledu
- plnit povinnosti služby, pokud je mu uložena
- respektovat všechny řády učeben a provozní řád školní jídelny, školní družiny

- udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí. V případě poškození či zničení inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit. Vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci s rodiči
- vyvarovat se kouření, užívání drog a dalších škodlivých látek

3. Práva zákonných zástupců

- právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy, nahlížet do školního vzdělávacího programu a všech dokumentů, týkajících se výchovně vzdělávací činnosti školy
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- právo volit a být volen do školské rady
- právo jednat s pedagogem, případně s vedením školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním žáka
- právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a přípravě na další vzdělávání žáka
- právo požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování na 2 dny
- právo prostřednictvím třídního učitele písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka na dobu delší než 2 dny
- právo požádat učitele osobně o předložení písemných prací, které jsou podkladem pro klasifikaci
- právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o hodnocení žáka na konci pololetí
- opakuje-li žák některý ročník a splněním základní povinné docházky nezíská základní vzdělání, má zákonný zástupce právo požádat o možnost získání základního vzdělání v následujícím školním roce

4. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit včasnou a řádnou docházku žáka do školy a dohlédnout na plnění jeho školních povinností
- vybavit své dítě potřebnými pomůckami k výuce ve škole
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se osobně dostavit k projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole

- informovat školu bezodkladně do tří dnů o změnách v osobních údajích dítěte (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, kontaktních telefonních čísel, případně změny ve zdravotním stavu dítěte, které by měly být zohledněny ve vzdělávacím procesu)
- předložit doporučující záznam z vyšetření žáka v PPP, pokud chce, aby žák byl podle tohoto dokumentu zohledňován
- podepsat informovaný souhlas na Doporučení ŠPZ, pokud chce, aby žák byl zohledňován
- průběžně sledovat hodnocení svého dítěte, kontrolovat pravidelně minimálně jednou týdně jeho hodnocení a zprávy ve školním informačním systému
- spolupracovat s pedagogy a při vzdělávání a výchově svého dítěte a tím napomáhat utvářet pozitivní prostředí pro výchovně vzdělávací práci ve škole
- na výzvu školy si vyzvednout dítě, které závažným a hrubým způsobem porušilo školní řád při mimoškolní akci
- při řešení stížností a problémů postupovat v rámci linie vyučující, třídní učitel, ředitel
- řádně omlouvat absenci žáka
 - a) předem známou absenci předem alespoň 3–5 dnů
 - b) nemoc oznámit nejpozději do 72 hodin třídnímu učiteli, doložit lékařské potvrzení o nemoci dítěte, pokud si jej škola vyžádá
 - c) pokud je absence žáka v předmětu větší než 30 % docházky v daném klasifikačním období, žák nemusí být z tohoto předmětu hodnocen
- účastnit se třídních schůzek a hovorových hodin, dále pak pedagogických rad a provozních porad stanovených ředitelem školy. Účast pedagogických pracovníků je také povinná na školeních a seminářích, jejichž termíny jsou včas oznámeny. Z výše uvedeného může být pracovník omluven jen ze zdravotních či jiných velmi závažných důvodů
- povinnost individuálního přístupu k jednotlivým žákům, povzbuzovat je k aktivitě a tvořivosti
- je povinen spolupracovat se zákonnými zástupci.

5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním.
- Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí.
- Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně informují prostřednictvím vedení školy nebo výchovného poradce Odbor sociálních věcí a zdravotnictví při MěÚ Slaný, příp. Policii ČR.
- Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem: „Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a předem dohodnutých konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NÁSILÍ, INTOLERANCE A RASISMU

1. Bezpečnost a ochrana žáků

- žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu, zejména před jídlem a po použití WC
- při pobytu ve škole i na akcích mimo školu je každý žák povinen chovat se tak, aby neohrozil své zdraví nebo zdraví jiného žáka, zaměstnance školy i jiných osob
- v budově školy i na akcích školy je přísně zakázáno užívat jakékoliv návykové látky, kouřit a požívat alkohol
- každý žák musí být prokazatelně poučen o bezpečném chování ve výuce a na akcích pořádaných školou
- poučení o bezpečnosti provádí s žáky třídní učitel v první hodině výuky při zahájení školního roku. Poučení o bezpečnosti při práci v odborných učebnách provádí učitelé jednotlivých předmětů vždy v první vyučovací hodině. Zároveň zapíše toto poučení do školního informačního systému

- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- poučení o bezpečnosti před prázdninami provádí třídní učitel před zahájením prázdnin, poučení zapíše do školního informačního systému
- jakýkoliv úraz je nutno bezodkladně nahlásit vedení školy
- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- při vzniku úrazu žáka zajistí pedagogický pracovník školy první pomoc, informování zákonných zástupců o úrazu jejich dítěte, v případě nutnosti lékařské ošetření
- jakékoliv projevy násilí, agresivního chování, šikany, propagace rasismu a xenofobie jsou ve škole i na akcích školy naprosto nepřijatelné jak pro žáka, tak i pro zaměstnance školy
- ve škole není povolena činnost ani propagace politických stran a hnutí, stejně tak není povolena ani reklama výrobků ohrožujících zdravý vývoj dětí
- všichni pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni průběžně a neustále sledovat situaci v oblasti prevence sociálně patologických jevů a úzce spolupracovat s metodikem prevence a výchovnou poradkyní. Třídní učitelé jsou zodpovědní za včasné upozornění na ohrožené žáky

2. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence vytváří preventivní program a kontroluje jeho plnění. Úzce spolupracuje s ostatními učiteli a zaměstnanci školy, odbornými lékaři, dále pak s institucemi jako jsou Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Slaný, SVP Slaný, pedagogicko-psychologické po-

radny, speciálně pedagogická centra, policie. Spolupracuje s organizacemi, které se formou různých představení a osvětových přednášek snaží sociálně patologickým jevům předcházet.

- V případě výskytu těchto jevů ve škole dohlíží na to, aby každý případ byl vyšetřen, a to podle druhu závažnosti buď na půdě školy přímo se zúčastněnými žáky a jejich rodiči nebo ve spolupráci s policií, příp. dalšími institucemi. Školní metodik prevence komunikuje s žáky buď osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry - žáci se mohou na něj kdykoli obrátit, zejména v případech šikany, návykových látek, týrání apod. Poskytuje odbornou pomoc zákonným zástupcům, konzultuje s nimi problémy, odkazuje na příslušné instituce, které mohou být v daném případě nápomocny.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu v areálu školy se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a možnostech odborné pomoci. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dozorů.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 školský zákon). Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně. Omluvenku je potřeba předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
- Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek:

ŠKOLNÍ ŘÁD - ZŠ VRANÝ, OKRES KLADNO

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	9:55 – 10:40
4. hodina	10:50 - 11:35
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:40 – 13:25
7. hodina	13:35 – 14:20

- Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v plánu práce na konkrétní školní rok a vyvěšena v prostorách školy. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žáci 1. – 5. ročníku využívají nabídku školní družiny.
- Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:55 hod. Činnost školní družiny je od 6:30 do 7:55 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:40, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16:00 hodin.
- Žáci vstupují do budovy v 7,30h.
- Při vstupu do budovy se žáci přezouvají v šatně. Po dobu pobytu ve škole nosí vhodnou domácí obuv
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí budovu školy, jak se obují a obléknou, dle dohody s rodiči. Žáky, kteří jdou na oběd do školní jídelny, odvede vyučující. Po návratu i tito žáci opouštějí budovu, v případě, že jsou žáci přihlášení do školní družiny, odvede je pedagog do školní družiny
- V době výuky může žák opustit budovu jen tehdy, má-li písemnou žádost rodičů s formulací „Přebírám za dítě zodpovědnost“ nebo si jej zákonný zástupce osobně vyzvedne.

2.Školní družina

- Družina je v provozu po celý školní rok od 12.00 hodin do 16:00 hodin ve dnech školního vyučování. Ranní provoz družiny je od 6:30 hodin.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Družina koordinuje svoji činnost se školou, spolupracuje se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči a zájmovými organizacemi pro děti a mládež. Pro činnosti ve ŠD jsou využívány prostory školy, tělocvičny, počítačové třídy, zahrada školy. Podrobné informace o provozu ŠD jsou uvedeny v provozním řádu školní družiny, který je umístěn na viditelném místě a rodiče i děti jsou s ním seznámeni.

3.Pravidla chování žáků ve škole

- žákovská služba zajistí před zahájením každé vyučovací hodiny čistou tabuli
- při přecházení do odborných učeben dodržují žáci pokyny vyučujících
- v odborných učebnách, bazénu a cvičební místnosti dodržují provozní řád těchto prostor tak, jak s ním byli seznámeni vyučujícím na začátku školního roku
- na hodiny tělesné výchovy nosí žáci vždy vhodné sportovní oblečení a obuv. Jestliže jej žák nemá, nemůže se z důvodu bezpečnosti výuky aktivně zúčastnit. Pokud žák opakovaně dochází do tělesné výchovy bez vhodného cvičebního úboru, upozorní na tuto skutečnost vyučující tělesné výchovy jeho zákonného zástupce
- do školy nosí žáci pouze věci potřebné k vzdělávání a výuce. Při ztrátě cenností a větších obnosů peněz nenese škola zodpovědnost
- přestávky slouží žákům k použití WC, duševnímu a fyzickému odpočinku, k přípravě na další vyučování
- během malých přestávek se žáci zdržují v prostorách, kde mají výuku
- o velké přestávce svačí v jídelně a v době příznivého teplého počasí pobývají venku (na školní zahradě)
- po chodbách školy se žáci pohybují ukázněně, neběhají a dodržují pravidla bezpečnosti
- úpravu nástěnky a jiné práce ve třídě může žák vykonávat jen za přítomnosti učitele, který ho k činnosti vyzval nebo mu dal souhlas.

4. Pravidla chování žáků ve školní jídelně

- Školní jídelna se řídí Řádem školní jídelny vydaným Mgr. Kateřinou Čadkovou – ředitelkou MŠ, pod kterou jídelna spadá.
- v jídelně se žáci chovají v souladu s pravidly společenského chování a kultury stolování
- na obědy docházejí žáci v doprovodu pedagoga, dodržují dobu určenou v rozpisu pro jednotlivé třídy. Na oběd čekají klidně a spořádaně a dbají pokynů dozírajících pedagogů
- při nevhodném chování je žák napomenut a může mu být uděleno kázeňské opatření. Pokud se opakovaně dopouští porušování pravidel slušného chování v jídelně a obtěžuje svým jednáním ostatní strávnicky, může být na návrh pedagogického dohledu ředitelem školy vyloučen ze stravování
- žáci dostávají na talíř porci jídla normovanou dle jejich věku. Polévku si mohou přidat, v případě hlavního jídla dostanou přidáno dle možností kuchyně
- pokud žák během jídla znečistí stůl, je povinen po dojedení uklidit nádobí a stůl utřít
- z jídelny se nesmí odnášet žádné potraviny, je nutné vše zkonsumovat na místě

5. Pravidla zacházení s majetkem školy

- žák je povinen šetrně zacházet se školními učebnicemi, pomůckami, materiálním vybavením a veškerým majetkem školy.
- v případě úmyslného poškození nebo zničení budou náklady na nápravu předepsány zákonným zástupcům v plné výši
- pokud se bude v případě jakékoliv formy náhrady jednat o skupinu žáků, náhrada se rozpočítá
- zákonní zástupci budou o vzniklé škodě vždy neprodleně informováni a v případě zájmu se mohou osobně přesvědčit
- zapůjčené učebnice je žák povinen vrátit na konci školního roku přiměřeně opotřebované.
- ztratí-li žák novou učebnici nebo ji znehodnotí tak, že již nemůže být v dalším roce použita, zakoupí učebnici novou a předá ji příslušnému vyučujícímu.
- při výrazném poškození učebnice se přihlédne k délce používání
 - 2 rok náhrada až 70 %
 - 3 roky náhrada až 50 %
 - 4 roky náhrada až 25 %
 - 5 čtyři a více let náhrada 10 Kč

6. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- žák je povinen připravit si o přestávce před vyučovací hodinou na lavici všechny potřebné pomůcky pro danou vyučovací hodinu
- žák se pravidelně doma připravuje na následnou výuku a vypracovává domácí úkoly
- po nepřítomnosti ve výuce si samostatně zjistí a doplní probírané učivo
- v případě, že žák není připraven na výuku nebo nemá potřebné pomůcky, a toto je opakovaně, bude o tom bez zbytečného odkladu informován jeho zákonný zástupce.

7. Distanční forma výuky v základní škole

- Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu *Omlouvání nepřítomnosti* s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

8. Pravidla organizace a chování na mimoškolních akcích

- bezpečnost a ochranu zdraví při akcích mimo školu zajišťuje škola vždy účastí pedagogického pracovníka na akci.
- v případě většího počtu žáků nebo školní akci na dva či více dnů může být jako druhý doprovod určen na základě pracovně právního vztahu i nepedagogický pracovník, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- před každou akcí, konanou mimo budovu školy (koncerty, výstavy, výlety, vycházky, aj.) poučí pedagog žáky o bezpečnosti v celém rozsahu akce
- poučení o chování na mimoškolní akci pedagog zapíše do třídní knihy (dbá, aby byli přítomni všichni žáci, kteří se akce zúčastní, případně zajistí dodatečné poučení)
- pokud se akce účastní žáci z různých tříd, zapíše pedagog jejich poučení do seznamu účastníků a každý žák se v tomto seznamu podepíše
- jestliže pedagog stanoví místo shromáždění mimo budovu školy, uvědomí o tom zákonné zástupce nejméně den předem (toto platí i v případě ukončení akce mimo budovu školy)
- v průběhu akce je žák povinen respektovat veškerá nařízení pedagoga a dodržovat pravidla, stanovená pro pobyt mimo budovu školy
- pro chování žáků platí stejná pravidla jako při pobytu ve škole, zejména přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných a návykových látek

- v případě hrubého porušení kázně na mimoškolní akci pedagog telefonicky vyzve rodiče, aby si žáka neprodleně vyzvedl
- chování žáků na mimoškolních akcích se plně zahrnuje do hodnocení chování žáka
- v případě soutěží, kterých se účastní jeden či dva žáci, se lze se zákonným zástupcem dohodnout, že pedagog žáka na akci zavede a tam ho předá do péče organizátorů. Žák se může z akce vrátit sám. Tuto dohodu lze uskutečnit jen s písemným souhlasem zákonného zástupce žáka

9. Pravidla zacházení s mobilními telefony a přehrávači multimediálních formátů

- není povoleno používat mobilní telefon či jiná zařízení k pořizování nahrávek zvuku nebo obrazu žáků i dospělých bez jejich souhlasu
- během vyučování není povoleno používat mobilní telefon či jiná zařízení bez povolení pedagoga
- v případě ztráty mobilního telefonu či jiných cenných věcí bude pojišťovna řešit pouze takové případy, které byly šetřeny Policií ČR a cennosti byly odcizeny z uzavřených prostor či z míst, které určil vyučující pro jejich odložení
- žákům se doporučuje cennosti do školy nenosit a mobilní telefony mít vždy u sebe

10. Pravidla chování pedagogů

- pedagog je připraven včas na svém pracovišti, nejpozději však 15 minut před nástupem do výuky či na dohled. Pokud učí 1. vyučovací hodinu, nastupuje do třídy v 7:55h.
- cíl vyučovací hodiny a plnění jednotlivých kompetencí zapisuje do třídní knihy
- vyučující se nesmí vzdálit z hodiny ani z dohledu. V případě zdravotního problému upozorní nejbližšího kolegu o zastoupení či dohled a oznámí tuto situaci vedení školy
- předem známou nepřítomnost ve výuce a na dohledu hlásí vyučující včas ředitelce, která je povinna zajistit zástup
- vyučující, který je v učebně ten den jako poslední, dohlédne, aby žáci řádně uklidili své pracovní místo, zvedli židličky na lavice a zavřeli všechna okna
- pokud vykonává dohled v jídelně, dbá na pořádek a plynulý chod stravování. Nenutí žáky dojídat. V případě, že si všimne, že žák velmi často téměř nic nesní nebo odnáší celý oběd hned pryč, upozorní na tuto skutečnost třídního učitele, který ji sdělí zákonným zástupcům žáka.

11. Pravidla chování rodičů

- schůzky a konzultace s vyučujícími nebo vedením školy si zákonní zástupci domlouvají telefonicky nebo elektronickou poštou předem na dobu mimo výuku a mimo dohledů
- rodiče a ostatní návštěvníci mají do budovy školy v nezbytných případech přístup hlavním vchodem, vždy si zazvoní na zvoněk. Při pobytu v budově dodržují samozřejmě společenská pravidla chování a respektují čistou zónu.
- zákonní zástupci žáků komunikují s pedagogy školy buď osobně, písemně nebo telefonicky.

12. Mimoškolní činnost v prostorách školy

- Je možná vždy jen se souhlasem ředitele školy.
- Akce žáků školy – řídí se pravidly školního řádu
- Cizí nájemci – řídí se podmínkami, které jsou uvedeny ve smlouvě o pronájmu.

13. Hygienický režim

- Je stanoven organizací vyučovacích hodin a přestávek, v nichž je zabezpečena dostupnost základních hygienických potřeb včetně pitného režimu z vlastních zdrojů. Je zakázáno pít energetických nápojů a nápojů s obsahem kofeinu.
- Dále je zajištěn týdenním učebním plánem se zařazením výuky tělesné výchovy.
- Ve vyučování učitelé zařazují činnosti vedoucí k odstranění únavy. Při vhodném počasí a v závislosti na potřebách výuky je zajištěn pobyt žáků ve venkovních prostorách v okolí školy nebo i mimo Vraný.

V. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

1.1. Základní ustanovení

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

1.2. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení

- důvěra v žáka a jeho rozvoj,
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu,
- vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu,
- otevřenost vůči vývoji – chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení: všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků,
- hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí,
- hodnotící přístupy napomáhající rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporující jeho vzdělávací aktivitu – hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání.

1.3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací

a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.

- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

1.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- o soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - o soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - o různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - o kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - o analýzou výsledků činnosti žák
 - o konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - o rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.

1.5. Informování zákonných zástupců

Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně

- písemně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí osobně prostřednictvím třídních schůzek nebo konzultačních dnů,
- pololetním výpisem z vysvědčení,
- vysvědčením předávaným na konci školního roku,
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka,

- v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním projednáním se zákonnými zástupci.

1.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.

1.7. Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně

- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků mezery
- při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky
- v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil
- požadované poznatky si neosvojil
- má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat

2. Stupně hodnocení chování

Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace nebo v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (upokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem.

Při hodnocení chování se vychází z žákova chování za celé pololetí.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ).

Druhý stupeň z chování může být udělen žákovi

- za opakovaně neomluvené hodiny, které odpovídají maximálně 3 školním dnům (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat jiného člověka – slovní šikanování, zastrášování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

Třetí stupeň z chování může být udělen žákovi

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 3 školní dny (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- za opakovanou krádež,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
- za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.

1.8. Celkové hodnocení žáka

se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Nehodnocen

Hodnocení žáků na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 48/2005 a vyhláškou č. 454/2006.

Prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 a vyhlášky č. 454/2006.

Prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

1.9. Výchovní opatření

1.Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajcí svědomitou úspěšnou práci.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě. Tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

2.Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo souhrnně za čtvrtletí za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce nebo v on-line systému.

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce nebo v on-line systému.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence žáka, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

1.10. Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,

- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.
- Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

1.11. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Slovní hodnocení vychází:
 - o z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
 - o z pracovního tempa,
 - o ze schopnosti samostatně pracovat,
 - o ze schopnosti soustředit se.
- Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
 - o osvojení znalostí základního učiva,
 - o míra dosažení očekávaných výstupů,
 - o úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
 - o přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
 - o úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

- Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

- | | |
|------------------|---|
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné |

1.12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat např.

- o co se mu daří,
- o co mu ještě nejde,
- o jak bude pokračovat dál,
- o proč tomu tak je.

- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

1.13. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.

Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, navodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost.

Při klasifikaci se zohledňuje specifická porucha žáka.

1.14. Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce)

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti.

- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel v souladu se vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

1.15. Opravná zkouška

- Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
- Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.

1.16. Řešení neomluvené absence

- V individuálně stanovených případech (hlavně v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbání povinné školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy a při omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- **Neomluvenou nepřítomnost žáka ve výši 1–6 vyučovacích hodin** škola řeší prostřednictvím osobního pohovoru se zákonným zástupcem žáka. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání, upozorní zákonného zástupce na povinnost stanovenou zákonem a seznámí ho s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede se zápis pohovoru se zákonným zástupcem a uvede dohodnutý způsob nápravy. Pokud se absence prokáže, může žák obdržet důtku třídního učitele.
- **Neomluvenou nepřítomnost žáka ve výši 6–12 vyučovacích hodin** škola řeší se zákonným zástupcem žáka prostřednictvím výchovné komise za přítomnosti pracovníka školního výchovného poradce. V závažných či opakovaných případech může být k jednání povolán pracovník OSPOD. Při jednání se projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání, upozorní zákonného zástupce na povinnost stanovenou zákonem a seznámí ho s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence.

Provede se zápis pohovoru se zákonným zástupcem a uvede dohodnutý způsob nápravy. Pokud se absence prokáže, může být žák na konci příslušného pololetí hodnocen sníženou známkou z chování – 2 – uspokojivé.

- **Neomluvenou nepřítomnost žáka ve výši nad 12 hodin** škola řeší se zákonným zástupcem žáka prostřednictvím výchovné komise za přítomnosti pracovníka školního poradenského pracoviště. V závažných či opakovaných případech může být k jednání povolán pracovník OSPOD. Při jednání se projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání, upozorní zákonného zástupce na povinnost stanovenou zákonem a seznámí ho s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede se zápis pohovoru se zákonným zástupcem a uvede dohodnutý způsob nápravy. Pokud se absence prokáže, může být žák na konci příslušného pololetí hodnocen sníženou známkou z chování – 3 – neuspokojivé.
- **Pokud neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin**, zašle ředitel školy neprodleně oznámení o pokračujícím záškoláctví na OSPOD (podle ohlašovací povinnosti, která vychází z platné školské legislativy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, posílá ředitel školy druhé hlášení o zanedbání školní docházky příslušnému oddělení PČR a kopii na OSPOD.

Ve Vraném, dne 22.08.2022

Mgr. Radka Hartmanová